



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen im Hotel zur Post GmbH

I. Geltungsbereich

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und sonstigen Veranstaltungsräumen des Hotels zur Post zur Durchführung von Veranstaltungen wie Hochzeiten, Bankette, Seminare, Tagungen, Ausstellungen, Messen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Lieferungen und Leistungen des Hotels zur Post.
2. Als Veranstalter gilt, wer als Auftraggeber gegenüber dem Hotel zur Post auftritt; ist diese Person nicht gleichzeitig der Mieter, haftet sie dem Hotel zur Post gegenüber zusammen mit dem Veranstalter als Gesamtschuldner, sofern dem Hotel zur Post eine entsprechende Erklärung dieser Person vorliegt.
3. Die Überlassung, insbesondere die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume oder eines sonstigen Mietgegenstandes sowie deren Nutzung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels zur Post. Im Falle der Zustimmung des Hotels zur Post ist der Veranstalter verpflichtet, die im Vertrag in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen enthaltenen allgemeine Pflichten etwaigen Dritten aufzuerlegen, denen er die Räume überlässt und Dritte auf im Rahmen eines Mietverhältnisses allgemein bestehende Sorgfaltspflichten, insbesondere zur schonenden Behandlung der Mietsache, hinzuweisen.
4. Geschäftsbedingungen des Auftraggebers oder Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde.

II. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel zur Post ist verpflichtet, die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für die vereinbarten und sonstigen in Anspruch genommenen Lieferungen und Leistungen vereinbarten bzw. von der Hotel zur Post üblicherweise verlangten Preise zu zahlen. Dies gilt auch für Lieferungen und Leistungen (einschließlich Nebenleistungen wie Verzehr, Telefonate usw.) an Dritte und auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.
3. Alle im Veranstaltungsangebot aufgeführten Preise enthalten die derzeit gültige Mehrwertsteuer. Die im Angebot aufgeführten Preise und Raten besitzen nur im Rahmen der jeweiligen Veranstaltung und vereinbarten Rahmenbedingungen Gültigkeit. Sofern nicht im Veranstaltungsvertrag ein bestimmter Raum ausdrücklich vereinbart wurde, behält sich das Hotel zur Post vor, Räumlichkeiten zu ändern, sofern sie grundsätzlich den gestellten Anforderungen entsprechen.
4. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung. Anreisen ab 11:00 Uhr sind leider nur nach schriftlicher Bestätigung durch das Hotel zur Post möglich. Wir bitten Sie bis 11:00 Uhr am Abreisetag auszuchecken. Für spätere Abreisen berechnen wir 25,00 Euro, ab 18:00 Uhr den Preis für eine weitere Übernachtung.
5. Ist eine Tagungsveranstaltung festgelegt, versteht sich diese pro Veranstaltungstag und Teilnehmer, sofern nichts anderes vereinbart ist.
6. In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden, ist das Hotel zur Post berechtigt, weitere Leistungen abzulehnen.
7. Der Veranstalter kann gegenüber Forderungen des Hotels zur Post nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen aufrechnen bzw. ein Zurückbehaltungsrecht ausüben.

III. Vorauszahlung

1. Die Vorauszahlung beträgt 80% des zu erwartenden Gesamtumsatzes und ist zahlbar in folgender Staffelung:

- 2.000 Euro innerhalb von 4 Wochen nach Vertragsunterzeichnung.
- 80% des zu erwartenden Gesamtumsatzes bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

2. Nimmt ein Dritter die Buchung vor, haftet er gegenüber dem Hotel zur Post als Besteller zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch. Sofern Teilnehmer einer Veranstaltung auf Veranlassung des Veranstalters Zahlungen unmittelbar an das Hotel zur Post leisten sollen, haftet der Veranstalter mit dem Teilnehmer gesamtschuldnerisch.

3. Im Falle eines Stornos oder sonstigem nicht Zustandekommen des Vertrages werden die 2.000 Euro Anzahlung nicht erstattet.

IV. Rücktritt des Hotels zur Post

1. Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist vereinbart wurde, ist das Hotel zur Post in diesem Zeitraum ebenfalls berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen.

2. Werden vereinbarte Zahlungen nicht fristgemäß geleistet, so ist das Hotel zur Post berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Darüber hinaus kann das Hotel zur Post Schadensersatz wegen Nichterfüllung verlangen, wenn Veranstaltungsräume nicht weitervermietet werden können.

3. Das Hotel zur Post ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls:

- höhere Gewalt oder andere von dem Hotel zur Post nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen oder für das Hotel zur Post unzumutbar erschweren;
- Veranstaltungsräume unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, zum Beispiel zu Personen des Veranstalters oder zum Zweck der

Anmietung, bestellt wurden;

- der Zweck bzw. die Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
 - das Hotel zur Post begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Lieferungen und Leistungen des Hotels zur Post den reibungslosen Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels zur Post in der Öffentlichkeit gefährden kann, wenn dies nicht dem Herrschaft- bzw. Organisationsbereich des Hotels zur Post zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen I. 3 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen vorliegt;
 - das Hotel zur Post geschlossen wird;
 - der Auftraggeber oder Veranstalter die Vermögensauskunft abgegeben hat;
 - ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Auftraggebers oder Veranstalters eröffnet wird.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels zur Post hat der Veranstalter keinen Anspruch auf Schadensersatz.

V. Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung, Stornierung)

Absagen des Kunden müssen schriftlich erfolgen.

Berechnungsgrundlage ist die Personenzahl, die der Auftraggeber dem Hotel zur Post bei Vertragsschluss mitgeteilt hat.

Für Veranstaltungen gelten folgende Stornierungsbedingungen und setzen alle anderen vereinbarten Stornierungsfristen außer Kraft:

- Reservierte Hotelzimmer müssen 4 Wochen vor der Veranstaltung storniert werden, ansonsten werden diese mit 100% des vereinbarten Preises berechnet.
- Geleistete Anzahlungen für die feste Buchung einer Veranstaltung werden nicht zurückerstattet.
- Stornierungen 9 Monate vor dem Veranstaltungstermin werden mit 30% des

vereinbarten Preises berechnet.

- Stornierungen 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin werden mit 50% des vereinbarten Preises berechnet.
- Stornierungen 3 Monate vor dem Veranstaltungstermin werden mit 80% des vereinbarten Preises berechnet.
- Stornierungen 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin werden mit 100% des vereinbarten Preises berechnet.

Die Rücktrittskosten werden mit der geleisteten Anzahlung verrechnet.

4.1 Für Buchungen von Erlebnisveranstaltungen, die von dem Hotel zur Post organisiert werden (z. B. Rittermahl, Brunch, Magic Dinner, Candle-Light Dinner, Tastings usw.) gelten folgende Rücktritts- und Stornierungsbedingungen:

- Vom Tag der Buchung bis 10 Tage vor dem Veranstaltungsdatum 50% der Gesamtkosten.
- 9 Tage vor dem Veranstaltungsdatum bis zum Erlebnisbeginn oder bei nicht Erscheinen 100% der Gesamtkosten.
- Sollte die Mindestteilnehmerzahl für eine Erlebnisveranstaltung nicht erreicht werden, ist das Hotel zur Post berechtigt, die Erlebnisveranstaltung abzusagen bzw. auf einen neuen Termin zu verlegen.

4.2 Falle der Reduzierung einer zuvor vom Veranstalter verbindlich gebuchten Teilnehmeranzahl behält sich das Hotel zur Post vor, die stornierten Personen nach folgenden Fristen gestaffelt zu berechnen:

- Bis zu 10 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 50% der Personenpauschale,
- Bis zu 5 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 80% der Personenpauschale,
- Danach wird die volle Personenpauschale erhoben.

5. Für Buchungen von Tagungen gelten folgende Rücktritts- und Stornierungsbedingungen:

- Tritt der Veranstalter bis drei Monate vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel zur Post berechtigt, 30% des vereinbarten Tagungspauschalpreises in Rechnung zu stellen.
- Tritt der Veranstalter drei bis zwei Monate vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel zur Post berechtigt, 40 % des vereinbarten Tagungspauschalpreises in Rechnung zu stellen.
- Tritt der Veranstalter zwei Monate vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel zur Post berechtigt, 60% des vereinbarten Tagungspauschalpreises in Rechnung zu stellen.
- Bei einem späteren Rücktritt ist das Hotel zur Post berechtigt, 100 % des vereinbarten Tagungspauschalpreises in Rechnung zu stellen.

Die Zahlungsverpflichtungen des Veranstalters entstehen nicht, wenn der Rücktritt des Veranstalters aus einem Grund erfolgt, den das Hotel zur Post zu vertreten hat.

VI. Teilnehmerzahl, Änderungen der Teilnehmerzahl und Änderung der Veranstaltungszeit

1. Eine Reduzierung der vom Auftraggeber oder Veranstalter angemeldeten Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der Eventabteilung des Hotels zur Post schriftlich eingehen, um vom Hotel zur Post bei der Abrechnung anerkannt zu werden.
2. Bei darüber hinaus gehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt.
3. Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl von mehr als 5% bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels zur Post. Im Falle einer Erhöhung wird bei Abrechnung die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.
4. Bei einer Abweichung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel zur Post berechtigt, die vereinbarten Räume zu tauschen, sofern die Größe der neuen Räume für die zuletzt mitgeteilte Teilnehmerzahl angemessen ist.
5. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel zur Post diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel zur Post zusätzliche Kosten für die Leistungsbereitschaft gemäß § 615 BGB

in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel zur Post trifft ein Verschulden an der Verschiebung der Zeiten.

VII. Mitbringen von Speisen und Getränken

Speisen und Getränke zur Veranstaltung stellt ausschließlich das Hotel zur Post. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung. In diesen Fällen wird ein Betrag zur Deckung der Gemeinkosten („Kork- bzw Tellergerd“) berechnet. Der Veranstalter trägt die alleinige Haftung für die gesundheitliche Unbedenklichkeit der mitgebrachten Speisen und Getränke und stellt das Hotel zur Post insoweit von jeder Inanspruchnahme durch Dritte frei.

VIII. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel zur Post für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische oder sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt es im Namen und in Vollmacht und für die Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Übergabe. Er stellt das Hotel zur Post von allen Ansprüchen Dritter aus Überlassung dieser Einrichtung frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters oder des von ihm beauftragten Dritten unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels zur Post bedarf dessen vorheriger schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels zur Post gehen zulasten des Veranstalters, soweit das Hotel zur Post diese nicht zu vertreten hat.
3. Der Veranstalter ist nur mit Zustimmung des Hotels zur Post berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel zur Post eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Störungen an von dem Hotel zur Post zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel zur Post diese Störungen nicht zu vertreten hat.

IX. Mängel, Haftung, Verjährung

1. Sollten an den Lieferungen oder Leistungen des Hotels zur Post Mängel auftreten bzw. die Leistungen gestört werden, hat der Veranstalter dies nach Feststellung unverzüglich zu rügen, damit das Hotel¹ zur Post die Möglichkeit erhält, schnellstmöglich Abhilfe zu schaffen bzw. die Vertragsgemäßheit der Lieferungen und Leistungen herzustellen. Soweit dies wegen der Natur des Mangels/der Störung oder aus sonstigen zwingenden Gründen nicht möglich oder dem Veranstalter nicht zuzumuten ist, müssen Mängelrügen in jedem Fall spätestens anlässlich der Rückgabe der Räume an das Hotel zur Post erhoben werden. Der Veranstalter ist verpflichtet, einen ihm entstehenden Schaden möglichst gering zu halten.

2. Im Übrigen ist die Haftung des Hotels zur Post im nicht leistungstypischen Bereich auf Leistungsmängel beschränkt, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Hotels zur Post beruhen.

3. Ansprüche des Kunden wegen Nicht- oder Schlechterfüllung oder aus Gründen einer sonstigen Haftung des Hotels zur Post verjähren - vorbehaltlich einer etwaigen kürzeren gesetzlichen Verjährungsfrist - spätestens nach sechs Monaten, gerechnet ab dem laut Vertrag über die Anmietung von Veranstaltungsräumen vereinbarten Tag des Endes der Veranstaltung.

X. Verlust oder Beschädigungen von mitgebrachten Sachen des Veranstalters, dessen Gästen, Besuchern, etc.

1. Mitgeführte Ausstellungsgegenstände oder persönliche Sachen des Veranstalters, dessen Besucher, Gäste, Mitarbeiter etc. befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in dem Hotel zur Post bzw. den Veranstaltungsräumen. Das Hotel zur Post übernimmt keine Bewachungs- oder Aufbewahrungspflicht. Das Hotel zur Post übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigungen der mitgeführten Gegenstände keine Haftung. Die Versicherung mitgebrachter Gegenstände obliegt dem Veranstalter.

2. Ansonsten haftet das Hotel zur Post außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und begrenzt auf die jeweiligen Deckungssummen der Betriebshaftpflichtversicherung.

3. Dekorationsmaterial

3.1 Um Beschädigungen vorzubeugen, ist die Anbringung und Aufstellung von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen vorher mit dem Hotel zur Post abzustimmen. Sämtliches Dekorationsmaterial muss dem Brandschutzgesetz entsprechen. Mitgebrachte Ausstellungs- und sonstige Gegenstände sowie eingebrachte Transportverpackungen, Umverpackungen und alle sonstigen Verpackungsmaterialien sind nach Veranstaltungsende zu entfernen. Kommt der Vertragspartner dieser Regelung nicht nach, so hat das Hotel zur Post das Recht, eine kostenpflichtige Entfernung oder Lagerung vorzunehmen.

3.2. Der Verbrauch von Konfetti jeglicher Art ist aus brandschutzrechtlichen Gründen strikt untersagt. Bei Nichtbeachtung berechnen wir eine Gebühr von 500,- Euro für die Sonderreinigung. Sollte der Reinigungsaufwand so groß sein, dass wir die reibungslose Übergabe zur nächsten Veranstaltung nicht mehr gewährleisten können, ist das Hotel zur Post berechtigt die Veranstaltung sofort bzw. frühzeitig zu beenden. Jegliche Schadensersatzansprüche des Veranstalters entfallen.

XI. Haftung und sonstige Pflichten des Veranstalters

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden am Gebäude, Mobiliar oder der Einrichtung des Hotels zur Post, die durch den Veranstalter, Veranstaltungsteilnehmer, Besucher der Veranstaltung, Mitarbeiter des Veranstalters oder seinem Bereich zuzuordnende sonstige Dritte verursacht werden. Das Hotel zur Post kann vom Veranstalter zur Absicherung des Haftungsrisikos die Stellung angemessener Sicherheiten (zum Beispiel Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften, etc.) verlangen.

2. Sofern eine Veranstaltung im Nachgang einer zusätzlichen Sonderreinigung (z.B. Shampoonierung Teppichboden), der durch die vom Kunden angemieteten Räumlichkeiten, bedarf, wird das Hotel zur Post diese entsprechend beauftragen und dem Kunden nachbelasten. Das Hotel zur Post wird in geeigneter Form einen Nachweis über die Notwendigkeit erbringen (z. B. durch Fotos).

3. Der Einsatz externer Sicherheitsdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels zur Post.

4. Werden bei Veranstaltungen Rechte Dritter (Urheberrechte, etc.) berührt, so ist der Veranstalter verpflichtet, vor Durchführung der Veranstaltung entsprechende Genehmigungen auf eigene Kosten einzuholen und anfallende Gebühren (GEMA-Gebühren, etc.) direkt zu entrichten. Sollten dennoch Gebühren oder Schadensersatzansprüche aus den genannten Gründen gegenüber dem Hotel

zur Post geltend gemacht werden, so stellt der Veranstalter das Hotel zur Post von derartigen Gebühren oder Schadensersatzansprüchen frei.

5. Fotografische Aufnahmen zu gewerblichen Zwecken dürfen in dem Hotel zur Post nur mit deren vorheriger schriftlicher Zustimmung durchgeführt werden.

6. Zeitungsanzeigen mit Hinweis auf die Veranstaltung in dem Hotel zur Post bedürfen ebenfalls der vorherigen schriftlichen Zustimmung.

XII. Preisindexierungsklausel

Die im Angebot genannten Preise basieren auf den Kostenverhältnissen zum Zeitpunkt der Angebotsstellung [Datum der Angebotsstellung]. Es wird darauf hingewiesen, dass die Kalkulation dem Hotel zur Post maßgeblich durch Kosten für Lebensmittel, Getränke, Energie und Personal beeinflusst wird.

Für den Fall, dass sich diese relevanten Kosten nach Vertragsschluss aufgrund allgemeiner Preisentwicklungen wesentlich erhöhen, behält sich das Hotel zur Post das Recht vor, die vereinbarten Preise entsprechend anzupassen.

Grundlage für eine solche Anpassung ist die Entwicklung des Verbraucherpreisindex für Deutschland (VPI), veröffentlicht vom Statistischen Bundesamt (Destatis). Dieser Index gilt als maßgeblicher Indikator für die allgemeine Preisentwicklung in Deutschland und bildet somit eine transparente und nachvollziehbare Grundlage für eine mögliche Preisanpassung.

Eine Preisanpassung erfolgt unter den folgenden Bedingungen:

Wesentliche Erhöhung: Eine Preisanpassung findet nur statt, wenn der VPI im Zeitraum vom [Datum der Angebotsstellung/Vertragsschluss] bis [Datum, z.B. drei Monate vor dem ersten Veranstaltungstag] um mehr als 4% gestiegen ist.

Maximaler Anpassungsumfang (Kappungsgrenze): Die Preisanpassung wird maximal dem prozentualen Anstieg des VPI im oben genannten Zeitraum entsprechen. Eine darüberhinausgehende Preiserhöhung ist ausgeschlossen.

Transparenz und Nachvollziehbarkeit: Das Hotel zur Post wird dem Vertragspartner die Berechnung der Preisanpassung schriftlich darlegen und dabei die Entwicklung des VPI im relevanten Zeitraum nachvollziehbar aufzeigen. Die Berechnungsgrundlage wird auf den veröffentlichten Daten des Statistischen Bundesamtes basieren.

Anpassungszeitpunkt: Eine mögliche Preisanpassung wird dem Vertragspartner spätestens [Frist einfügen, z.B. vier Wochen] vor dem ersten Veranstaltungstag schriftlich mitgeteilt

XIII. Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages über die Anmietung von Veranstaltungsräumen oder dieser Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllung- und Zahlungsort ist Nümbrecht.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand ist das Gericht Waldbröl. Dessen Zuständigkeit wird hiermit in jedem Fall auch im Verhältnis zu denjenigen Veranstaltern vereinbart, die die Voraussetzungen des Paragraphen § 38 Abs. 1 ZPO erfüllen und/oder die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, wobei das Hotel zur Post bei Letzteren nach seiner Wahl berechtigt ist, Klage im allgemeinen Gerichtsstand des Veranstalters im Ausland zu erheben.
4. Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrecht ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages über die Anmietung von Veranstaltungsräumen und/oder dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften